

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №78»

---

### ПРИКАЗ

от 31.08. 2023г.

№ 344

Об организации питания обучающихся  
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Закон об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой-коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПин «3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, МР 2.2.018020 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», приказом комитета образования Муниципального образования «Город Саратов» от 20.07.2023 года № 528

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по ВР А.Е. Галкину назначить ответственной за организацию питания;

- 1.1 утвердить режим работы буфета-раздаточной (Приложение № 1);
- 1.2 утвердить график питания (Приложение № 2);
- 1.3 утвердить график дежурства учителей в буфете-раздаточной (Приложение № 3);
- 1.4 утвердить состав родительского контроля за организацией горячего питания (Приложение № 4);
- 1.5 утвердить план родительского контроля за организацией горячего питания (Приложение № 5);
- 1.6 составить приказ об организации дотационного питания;
- 1.7 до 20 числа каждого месяца предоставлять в отдел образования района данные для проведения мониторинга по организации питания в школе.

2. Организовать:

- 2.1 бесплатное горячее питание, предусматривающим наличие горячего блюда обучающихся, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- 2.2 бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- 2.3 бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3. Заведующей по хозяйству И.П. Жуковой:

- 3.1 провести мероприятия по приведению школьного буфета-раздаточной в соответствие с требованиями санитарных норм и правил;
- 3.2 обеспечить наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьном буфете-раздаточной;

3.Классным руководителям 1 – 9 классов:

- 4.1 обеспечить своевременную подачу заявки на питание через ООО «Школьная карта»;
- 4.2 присутствовать в столовой в соответствии с графиком (Приложение №2);
- 4.3 проводить просветительскую работу с обучающимися и родителями «О пользе горячего питания».

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е.Галкина  
95-72-54

Е.И.Артюшина

Ознакомлены:



Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 1  
к приказу от 31.08 № 344

### Режим работы буфета-раздаточной

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник	08.30-16.30
Вторник	08.30-16.30
Среда	08.30-16.30
Четверг	08.30-16.30
Пятница	08.30-16.30
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

### График питания

1 смена			
№ п/п	Класс	Время	
1	1 «А»	08.40	Буфет-раздаточная 8 кабинет
	1 «Б»		
2	2 «А»	09.25	Буфет-раздаточная 8 кабинет
	2 «Б»		
2.	4 «А»	10.15	Буфет-раздаточная 8 кабинет
	4 «Б»		
3	5 «А», 5 «Б»	10.40	Буфет-раздаточная
4	8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет-раздаточная
2 смена			
1	ГПД	13.00-13.30	Буфет-раздаточная
2	3 «А»	14.15	Буфет-раздаточная
3	3 «Б»	15.05	Буфет-раздаточная
4	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет-раздаточная
5	ГПД	16.00-16.30	Буфет-раздаточная

**График дежурства учителей в буфете - раздаточной**

<b>1 смена</b>				
Понедельник	5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет- раздаточная	Бархатова А.Н
Вторник	5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет- раздаточная	Сейтова Л.Ю
Среда	5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет- раздаточная	Володина Л.В.
Четверг	5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет- раздаточная	Фурасьева Т.В.
Пятница	5 «А», 5 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б»	11.05	Буфет- раздаточная	Садртдинова Н.К.
<b>2 смена</b>				
Понедельник	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет- раздаточная	Галкина А.Е.
Вторник	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет- раздаточная	Самсонова Е.В.
Среда	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет- раздаточная	Стародубова А.В.
Четверг	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет- раздаточная	Жданова В.А.
Пятница	6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б»	15.55	Буфет- раздаточная	Галкина А.Е.

Приложение № 4  
к приказу от 31.08 № 344

**Состав родительского контроля за организацией горячего питания**

1. Курмангалиева М.А., родительница 9 «Б» класса
2. Курганова О.А., родительница 5 «А» класса
3. Ермекова А.А., родительница 4 «Б» класса

Приложение № 4  
к приказу от 31.08 № 344

### План родительского контроля за организацией горячего питания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Контроль за соответствием ежедневного меню примерному меню, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствие веса порций меню, вкусовым качествам блюд	Ежемесячно
2	Контроль за санитарным состоянием буфета-раздаточной	Ежемесячно