

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78»**

---

**Приказ**

**24.03.2023 г.**

**№ 152**

О переходе на федеральные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования МОУ «ООШ № 78» в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами

Приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Карповой О.В, Емельяновой В.Н, заместителю директора по ВР Галкиной А.Е.:
- 1.1. Организовать в МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78» работу по разработке ООП НОО, ООО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023г.
- 1.2. Разработать, утвердить и ввести в действие с 25.03.2023г Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (приложение №1).
- 1.3. Сформировать и утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП (приложение №2) к 25.04.2023г.
2. Разработать и утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение №3).
3. Разработать и утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2023-2024 учебный год (приложение №4)
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Артюшина Е.И.

Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП  
МОУ «ООШ №78»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «ООШ №78» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ «ООШ №78» по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;  
нормативно-правовое обеспечение;  
мероприятия содержательного характера;  
кадровое обеспечение;  
методическое обеспечение;  
информационное обеспечение;  
финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 24.03.2023 по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МОУ «ООШ №78».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

-приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП;  
-внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;  
-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;  
-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);  
-своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;  
-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;  
-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;  
-приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФООП;  
-определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО;
- использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МОУ «ООШ № 78».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МОУ «ООШ №78».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «ООШ №78»
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

### **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП**

Председатель рабочей группы: Артюшина Е.И, директор МОУ «ООШ № 78».

Члены Рабочей группы:

- 1.Карпова О.В-заместитель директора по УВР;
2. Емельянова В.Н- заместитель директора по УВР;
- 3.Галкина А.Е - заместитель директора по ВР
- 4.Стародубова А.В-советник директора
5. Дмитриева Г.А-председатель МО начальных классов;
6. Самсонова Е.В- председатель МО гуманитарного цикла;
7. Гусева ЛВ- председатель МО естественно-математического цикла;
- 8.Володина Л.В- председатель МО учителей эстетически-оздоровительного цикла предметов;
9. Фурасьева Т.В-председатель МО классных руководителей;
- 10.Сергиенко Т.В- учитель начальных классов;
- 11.Сергачева О.В- учитель начальных классов;
- 12.Бессонова Ж.П- учитель математики;
- 13.Кувардина В.К. педагог-психолог;
14. Ембулаева Е.А-библиотекарь.

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МОУ «ООШ №78»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона « Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разработать основные образовательные программы в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 №992, от 16.11.2022 №993 и от 23.11.2022 №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОУ «ООШ №78», в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФООП НОО и ООО. Дорожная карта рассчитана на период с 20 декабря 2022г до 1 сентября 2023года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные

программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов

			НОО, соответствующей ФООП НОО	
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР, классные руководители 5-х классов
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март-май 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Члены рабочей группы

1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-май 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР. Педагог-библиотекарь
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые в лице необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Март-май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР; Педагог-библиотекарь
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Март-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместители директора по УВР, ВР. Члены рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и другие нормативные документы по мере необходимости	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Директор. Заместители директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Март-май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март-май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствии с ФООП НОО	Март-май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы



3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март-май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март-май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март-май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

3.8.	Приведение в соответствие организационногораздела ООП ООО с ФООП ООО: выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана наоснове варианта с возможностью перераспределения часов по предметам,по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебногографика с учетом ФООП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствиис федеральным планом воспитательнойработы в ФООП ООО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного планаФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных вФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.Руководитель рабочей группы
------	--	---------------	--	--

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедренияФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель- май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора поУВР	Заместитель директора по УВР
------	--	-----------------------	---	------------------------------

	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральныхбазовых рабочих программ	Апрель -май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора поУВР	Заместитель директора по УВР
--	--	-----------------------	---	------------------------------

4.3.	Выполнение педагогами курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель -май 2023 года	План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
------	--	-----------------------	---	------------------------------

4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
------	---	-------------------------	---	---

#### 5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечениювнедрения ФООП	Апрель 2023 года	План методической работы. Приказ о внесенииизменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
------	--	------------------	--	------------------------------

5.2.	Корректировка плана методических семинаров на уровне лицейского повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Апрель-май 2023 года	План методических семинаров на уровне лицейского повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года	Планы работы ПМО. Протоколы заседаний ПМО	Заместитель директора по УВР.
		соответствии с планами ПМО		Председатели ПМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета МОУ «ООШ №78». Планы работы ПМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Председатели ПМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР. Председатели ПМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Председатели ПМО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФООП	Март-август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте МОУ «ООШ №78»	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт школы
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП НОО	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт школы

6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт школы
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт МОУ «ООШ №78» Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООН в соответствии с ФООП</b>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательных организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Март-май	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	Заместители директора по УВР Председатели ШМО
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Март-апрель	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Заместители директора по УВР
3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогически коллективом	Март-май	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Председатели ШМО
4.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март-май	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Март-апрель	План методических семинаров на уровне лицейя повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР

6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Председатели ШМО
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместители директора по УВР. Председатели ШМО
8	Консультирование педагогов лицея по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года		
9	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам	В течение учебного года		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Март-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Заместители директора по УВР. Председатель ШМО начальных классов
11	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	Март-май	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровне ОО	Заместители директора по УВР. Председатели ШМО в основной школе

12	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Заместители директора по ВР. Председатели МО классных руководителей
13	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Апрель-май	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Председатели ШМО Педагог - библиотекарь
14	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП	Апрель-май	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместители директора по УВР. Председатели ШМО Педагог-библиотекарь
15	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Апрель-май	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР, ВР .Председатели ШМО Председатель МО классных руководителей
16	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Для НОО и для ООП апрель-май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП	Заместители директора по УВР, ВР. Председатели ШМО Председатель МО классных руководителей
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР. Председатель ШМО учителей начальных классов
18	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООП в соответствии с ФООП ООП	В течение всего периода реализации ООП ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООП в соответствии с ФООП ООП	Заместитель директора по УВР. Председатели ШМО

